|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCESO:** | GESTION INTEGRAL DE LA POBLACION JUVENIL | ESTRATEGICO\_\_ MISIONAL\_X\_\_ APOYO\_\_\_SEGUIMIENTO Y CONTROL \_\_\_ |
| **OBJETIVO DEL PROCESO:** | Formular, divulgar, implementar, monitorear y evaluar políticas públicas, planes, programas y proyectos para la población juvenil, con apoyo de las dependencias de la Alcaldía de Bucaramanga, entidades descentralizadas y aliados estratégicos, para el reconocimiento, garantía, restitución o restablecimiento de derechos y transformar la cultura y de este modo cerrar las brechas con enfoque diferencial por curso de vida y territorial (urbano y rural). |
| **LIDER DEL PROCESO** | Subdirección operativa INDERBU |

| **FUENTES DE ENTRADAS** | **ENTRADAS** | **ACTIVIDADES** | **SALIDA**  | **RECEPTORES DE LAS SALIDAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Consejería presidencial para la juventud-Colombia Joven | Marco normativo nacional e internacional: Fundamento legal y metodológico. | **P** | Diseñar y formular la política pública de juventud | Política pública de juventud formulada y aprobada.Acuerdo municipal de adopción de la política pública de juventud. | Todos los procesos de la Alcaldía de Bucaramanga.Entidades descentralizadas.Ciudadanía  |
| Consejería presidencial para la juventud-Colombia JovenMatrices de oferta institucional de Bucaramanga para la juventudProceso Direccionamiento estratégico | Política pública de juventud de Bucaramanga | Formular el plan de acción para la implementación de la política pública de juventud de Bucaramanga | Plan de acción con actividades, responsables, recursos y tiempos asignados por las entidades para la implementación de la PPJ | Todos los procesos de la Alcaldía de Bucaramanga.Entidades descentralizadas.Ciudadanía |
| PresidenciaMinisteriosEntidades descentralizadas.Administración municipalGrupos de ValorGrupos de InterésCiudadanía | Requerimientos normativosSolicitud de Actividades | Planificación de las diferentes estrategias de articulación de la oferta institucional  | Programación Mensual deActividadesPlanificación de las actividadesConvenios interinstitucionales | Proceso Gestión Integral de la Población Juvenil Gestión de mercadeo y comunicacionesDependencias de la Alcaldía de Bucaramanga, entidades descentralizadas y aliados estratégicos para la población juvenil de Bucaramanga |
| Direccionamiento estratégico | Plan Estratégico - Plan operativo institucional | Apoyar la formulación plan operativo institucional | Plan Operativo | Direccionamiento estratégico Proceso Gestión Integral de la Población Juvenil  |
| Desarrollo Integral Juvenil | Estrategia para fortalecer el desarrollo integral de la juventud | **H** | Desarrollar la estrategia para el fortalecimiento del desarrollo integral de la juventud | Registro de actividadesRegistro de Asistencia | Proceso Gestión Integral de la Población Juvenil  |
| Desarrollo Integral Juvenil | Programación de actividades | Realización de las diferentes actividades para el desarrollo integral juvenil planificadas  | Reporte de ejecución de actividades | Proceso Gestión Integral de la Población Juvenil  |
| Proceso Desarrollo Integral Juvenil  | Reporte de ejecución de actividadesInformes de supervisiónPlan operativo institucional | Elaborar informes de desarrollo y ejecución del proyecto | Informes de gestión y control | Proceso Direccionamiento estratégicoProceso Gestión Integral de la Población Juvenil Proceso Evaluación y control de la gestiónEntes de control |
| Proceso Desarrollo Integral Juvenil | Programación de actividades | **V** | Realizar seguimiento y evaluación a los equipos de trabajo y a la ejecución de las actividades para el desarrollo integral juvenil planificadas | Informes de supervisiónVisitas en campo | Proceso Gestión Integral de la Población Juvenil. |
| Desarrollo Integral Juvenil | Variables, datos, reportes e información para la medición de los indicadores de Gestión del proceso. | Realizar medición y análisis de los indicadores de gestión del proceso para la toma de decisiones | Análisis y evaluación de los indicadores de gestión del proceso | Evaluación y control de la gestiónMejoramiento Continuo |
| Evaluación y control de la gestiónMejoramiento ContinuoDesarrollo Integral Juvenil | Informes de auditoriaInforme de análisis de los indicadores de gestiónInforme de revisión por la Dirección | **A** | Implementar las acciones de mejora resultante de las actividades normales de control, seguimiento y evaluación. | Acciones de mejora | Evaluación y control de la gestiónMejoramiento Continuo |
| **REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y NORMATIVOS** | **REQUISITOS NORMA ISO 9001: 2015** | **REQUISITO MECI** |
| Véase Nomograma de la entidad Véase Matriz de requisitos legales de SST | 8.1-8.2-8.3-8.5-8.6-8.7-9.1.1-9.1.2 | 2.1.1 Autoevaluación del Control y Gestión |
| **RIESGOS DEL PROCESO** | Véase Mapa de Riesgos de Gestión- Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano -Mapa de Riesgos de corrupción (página web www.inderbu.gov.co) |
| **RECURSOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO** | Humanos: Personal competente para el procesoInfraestructura: Puesto de TrabajoFinancieros: Presupuesto Tecnológico: Computador, herramientas tecnológicas.  |
| **CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS** | **SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN** |
| Véase Listado Maestro de documentos | **INDICADORES**Véase tablero de indicadores |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| **FECHA** | **OBSERVACIONES DEL CAMBIO** | **REVISADO POR** | **VERSIÓN** |
| 30 de Abril de 2021 | Emisión Inicial | Johanna Rojas | 2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |