|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCESO:** | GESTION INTEGRAL DE LA POBLACION JUVENIL | ESTRATEGICO\_\_ MISIONAL\_X\_\_ APOYO\_\_\_SEGUIMIENTO Y CONTROL \_\_\_ |
| **OBJETIVO DEL PROCESO:** | Formular, divulgar, implementar, monitorear y evaluar políticas públicas, planes, programas y proyectos para la población juvenil, con apoyo de las dependencias de la Alcaldía de Bucaramanga, entidades descentralizadas y aliados estratégicos, para el reconocimiento, garantía, restitución o restablecimiento de derechos y transformar la cultura y de este modo cerrar las brechas con enfoque diferencial por curso de vida y territorial (urbano y rural). | |
| **LIDER DEL PROCESO** | Subdirección operativa INDERBU | |

| **FUENTES DE ENTRADAS** | **ENTRADAS** | **ACTIVIDADES** | | | **SALIDA** | **RECEPTORES DE LAS SALIDAS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Consejería presidencial para la juventud-Colombia Joven | Marco normativo nacional e internacional: Fundamento legal y metodológico. | **P** | Diseñar y formular la política pública de juventud | | Política pública de juventud formulada y aprobada.  Acuerdo municipal de adopción de la política pública de juventud. | Todos los procesos de la Alcaldía de Bucaramanga.  Entidades descentralizadas.  Ciudadanía |
| Consejería presidencial para la juventud-Colombia Joven  Matrices de oferta institucional de Bucaramanga para la juventud  Proceso Direccionamiento estratégico | Política pública de juventud de Bucaramanga | Formular el plan de acción para la implementación de la política pública de juventud de Bucaramanga | | Plan de acción con actividades, responsables, recursos y tiempos asignados por las entidades para la implementación de la PPJ | Todos los procesos de la Alcaldía de Bucaramanga.  Entidades descentralizadas.  Ciudadanía |
| Presidencia  Ministerios  Entidades descentralizadas.  Administración municipal  Grupos de Valor  Grupos de Interés  Ciudadanía | Requerimientos normativos  Solicitud de Actividades | Planificación de las diferentes estrategias de articulación de la oferta institucional | | Programación Mensual de  Actividades  Planificación de las actividades  Convenios interinstitucionales | Proceso Gestión Integral de la Población Juvenil  Gestión de mercadeo y comunicaciones  Dependencias de la Alcaldía de Bucaramanga, entidades descentralizadas y aliados estratégicos para la población juvenil de Bucaramanga |
| Direccionamiento estratégico | Plan Estratégico - Plan operativo institucional | Apoyar la formulación plan operativo institucional | | Plan Operativo | Direccionamiento estratégico    Proceso Gestión Integral de la Población Juvenil |
| Desarrollo Integral Juvenil | Estrategia para fortalecer el desarrollo integral de la juventud | **H** | Desarrollar la estrategia para el fortalecimiento del desarrollo integral de la juventud | | Registro de actividades  Registro de Asistencia | Proceso Gestión Integral de la Población Juvenil |
| Desarrollo Integral Juvenil | Programación de actividades | Realización de las diferentes actividades para el desarrollo integral juvenil planificadas | | Reporte de ejecución de actividades | Proceso Gestión Integral de la Población Juvenil |
| Proceso Desarrollo Integral Juvenil | Reporte de ejecución de actividades  Informes de supervisión  Plan operativo institucional | Elaborar informes de desarrollo y ejecución del proyecto | | Informes de gestión y control | Proceso Direccionamiento estratégico  Proceso Gestión Integral de la Población Juvenil  Proceso Evaluación y control de la gestión  Entes de control |
| Proceso Desarrollo Integral Juvenil | Programación de actividades | **V** | Realizar seguimiento y evaluación a los equipos de trabajo y a la ejecución de las actividades para el desarrollo integral juvenil planificadas | | Informes de supervisión  Visitas en campo | Proceso Gestión Integral de la Población Juvenil. |
| Desarrollo Integral Juvenil | Variables, datos, reportes e información para la medición de los indicadores de Gestión del proceso. | Realizar medición y análisis de los indicadores de gestión del proceso para la toma de decisiones | | Análisis y evaluación de los indicadores de gestión del proceso | Evaluación y control de la gestión  Mejoramiento Continuo |
| Evaluación y control de la gestión  Mejoramiento Continuo  Desarrollo Integral Juvenil | Informes de auditoria  Informe de análisis de los indicadores de gestión  Informe de revisión por la Dirección | **A** | Implementar las acciones de mejora resultante de las actividades normales de control, seguimiento y evaluación. | | Acciones de mejora | Evaluación y control de la gestión  Mejoramiento Continuo |
| **REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y NORMATIVOS** | | **REQUISITOS NORMA ISO 9001: 2015** | | | **REQUISITO MECI** | |
| Véase Nomograma de la entidad  Véase Matriz de requisitos legales de SST | | 8.1-8.2-8.3-8.5-8.6-8.7-9.1.1-9.1.2 | | | 2.1.1 Autoevaluación del Control y Gestión | |
| **RIESGOS DEL PROCESO** | Véase Mapa de Riesgos de Gestión- Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano -Mapa de Riesgos de corrupción (página web www.inderbu.gov.co) | | | | | |
| **RECURSOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO** | Humanos: Personal competente para el proceso  Infraestructura: Puesto de Trabajo  Financieros: Presupuesto  Tecnológico: Computador, herramientas tecnológicas. | | | | | |
| **CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS** | | | | **SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN** | | |
| Véase Listado Maestro de documentos | | | | **INDICADORES**  Véase tablero de indicadores | | |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | | | | |
| **FECHA** | **OBSERVACIONES DEL CAMBIO** | | | | **REVISADO POR** | **VERSIÓN** |
| 30 de Abril de 2021 | Emisión Inicial | | | | Johanna Rojas | 2 |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |